

追加申込手順の確認

HITACHI
Inspire the Next

申込み手続きの手順確認

Twx-21

1. 下記のTWX-21 Portal URLにアクセスより申込みします。

<https://portal.twx-21.hitachi.ne.jp/portal/login/>

(※既にお持ちのTWX-21サービス利用IDのうち**管理者権限のあるID**でアクセスして下さい。)



The image shows the TWX-21 PORTAL login page. At the top, there is a logo for 'Twx-21 PORTAL' and navigation links for 'マニュアル' (Manual) and 'ヘルプ' (Help). On the right, there is a language selection dropdown set to '日本語' (Japanese). The main area contains a login form with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), both of which are highlighted with a red box. Below the form is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the page, there is a section titled '【TWX-21サービスの個人情報の取り扱いについて】' (Information about the handling of personal information for the TWX-21 service) and another section titled '【輸出管理上の注意】' (Notes on export management) which contains detailed instructions about export regulations.

ログインできなかった場合、ID・パスワードをヘルプデスクへご確認ください。

TWX-21ヘルプデスク

受付時間: 平日8:00～18:00

電話: 0120-85-1421

メール: help@txw-21.hitachi.ne.jp

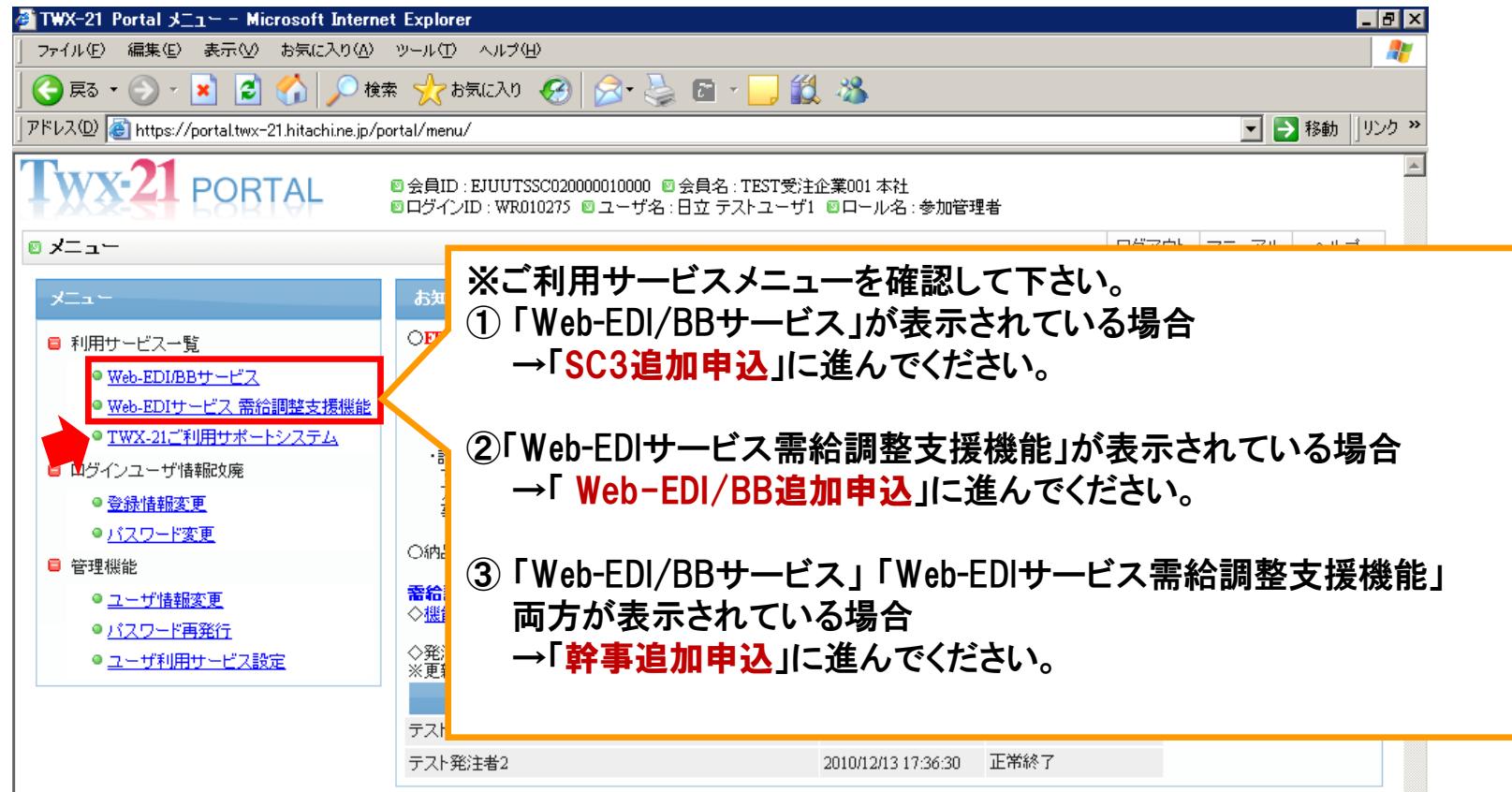
申込み手続きの手順確認

TWX-21

最初に、「TWX-21ご利用サポートシステム」が表示されていることを確認ください。

※表示されていない場合(ヘッダ部分のロール名:参加利用者となっている場合)には、
ログインいただいたIDが管理者権限ではありません。管理者権限IDでログインの上、申込下さい。

2. ご利用サービスメニューを確認して下さい。



※ご利用サービスメニューを確認して下さい。

- ① 「Web-EDI/BBサービス」が表示されている場合
→「**SC3追加申込**」に進んでください。
- ② 「Web-EDIサービス需給調整支援機能」が表示されている場合
→「**Web-EDI/BB追加申込**」に進んでください。
- ③ 「Web-EDI/BBサービス」「Web-EDIサービス需給調整支援機能」
両方が表示されている場合
→「**幹事追加申込**」に進んでください。