

株式会社日立ハイテクソリューションズ

CSR部

個人情報保護お問合せ窓口

※当社の営業担当部署にご提供いただいた個人情報または当社のWebサイトにてご提供いただいた個人情報につきましては、該当部署にご連絡ください。

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第33条に基づき、下記の事項を請求いたします。

—記—

請求日	年 月 日
住所	〒 -
氏名	(ふりがな) (印)
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 お買上製品名：
	<input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 ・所属企業・団体名： ・当社関係事業所：
	<input type="checkbox"/> 株主
	<input type="checkbox"/> 当社従業員 ・従業員番号：
	<input type="checkbox"/> 退職者 ・最後の所属事業所：
	<input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。：
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 開示
	<input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除
	<input type="checkbox"/> 利用の停止、消去
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の記録、第三者からの受領の記録
請求の詳細	
回答方法	回答方法について、ご要望がある場合は以下にご記入ください。特にご要望がない場合は、原則紙文書で回答いたします。 (各サービスの定める方法や、合理的に可能な範囲内で回答させていただきます)
請求の根拠	(当社が、お申し出の個人情報を保有しているにご本人さまが、お考えになる根拠)

<注意事項>

- ご請求の際、郵送等の場合は、書留等配達記録が残る方法で送付願います。
- ご本人さまの確認書類（健康保険証、運転免許証等）の写しを添付願います。
- 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人さま及び代理人の方の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
- 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類（銀行振込の場合には、ATMの振込証等）の写しを添付願います。
- ご回答形式については、ご希望に添えないことがあることをご了承願います。
郵送の場合は、ご本人さまの確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）で郵送いたします。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
- 当社は、ご本人さまの個人情報を検索した結果、ご本人さまの個人情報を保有していない可能性が高く、当社グループ会社にご本人さまの個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、ご本人さまの個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供する場合があります。